

EDITAL Nº 033/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023
REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

TIPO:

MENOR PREÇO POR ITEM como referência os valores unitários e totais lançados no Termo de Referência (ANEXO I).

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO-MG., conforme Edital e do Termo de Referência.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

- **RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: 10:00 horas do 26/05/2023.**
- **RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 10:00 horas do 26/05/2023.**
- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO ATÉ: 10:01 horas do dia 31/05/2023.**
- **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 10:01 horas do dia 31/05/2023.**
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:01 horas do dia 31/05/2023.**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

• **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

PODERÃO SER FORMULADAS CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL:

TELEFONE: (38) 3742-1011 OU PELO EMAIL: O Edital Convocatório e seus Anexos estará disponível gratuitamente na página oficial do município: <https://www.buritizeiro.mg.gov.br/>, no endereço eletrônico <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br/home.jsf?windowId=3d4>, podendo ser solicitado ainda através do e-mail: licitar@buritizeiro.mg.gov.br.

- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.
- **ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br/> (se ocorrer de ao clicar não houver acesso a página, copiar e colar o link no navegador)

EDITAL Nº 033/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023
REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Coronel José Geraldo, nº 01, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 182790670008-72, torna público que fará realizar o **EDITAL 0033/2023, PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 067/2023**, na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0020/2023** do tipo: “**MENOR PREÇO POR ITEM**”. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. O procedimento licitatório será regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2008, pelo Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2008, bem como as normas dispostas na Lei Municipal nº 2.632 de 08 de Junho de 2010, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, em observância ao que prescreve a Lei Complementar nº: 123/06, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações da Lei Complementar nº 147/2016 de 7 de Agosto de 2016, demais normas legais e, ainda, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO ATÉ: 10:00 horas do dia 31/05/2023.**
- **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 10:01 horas do dia 31/05/2023.**
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:01 horas do dia 31/05/2023.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no presente Edital Convocatório, no aviso de licitação e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário oficial de Brasília – DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: As propostas de preços e os arquivos contendo os documentos de habilitação deverão ser registradas, pelos licitantes interessados, exclusivamente por meio eletrônico no endereço: <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br> , objetivando o credenciamento ao sistema.

O Edital Convocatório e seus Anexos estará disponível gratuitamente na página oficial do município <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br> no endereço eletrônico <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br/> (**copiar e colar o link**), podendo ser solicitado ainda através do e-mail: **licitar@buritizeiro.mg.gov.br**

1. DO OBJETO:

1.1 A presente licitação tem por objeto: **“FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO-MG.”**

2. ÁREAS SOLICITANTES:

2.1. Secretaria de Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Cultura , Secretaria de Agricultura, Secretaria de Administração - Toda as Secretarias da Prefeitura Municipal de Buritizeiro-MG.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras do Município de Buritizeiro no endereço eletrônico <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br>.

3.3. Caberá a Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

3.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

3.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de

Compras do Município de Buritizero no endereço eletrônico <https://www.licitacaoburitizero.com.br>.

3.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio eletrônico <https://www.licitacaoburitizero.com.br>, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

3.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

3.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhados de suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. Poderão participar desta licitação empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório e capazes de cumprir as exigências estabelecidas.

4.1.1. **TODOS OS ITENS SÃO EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ART. 48, III DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**, EXCETO OS ITENS QUE SERÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA 06, 10, 15, 33, 57, 63, 66, 88, 100, 102, 106, 111, 114, 119, 126, 128, 130, 143, 148, 151, 153, 155 e 164.

4.2. A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

4.2.1. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4.3. Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.3.1. Pessoas físicas não empresárias;

4.3.2. Servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de BURITIZEIRO/MG, bem como as situações que incidir no estipulado no artigo 9º e seguintes da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.3.3. Empresas compostas de vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988;

4.3.4. Cujo objetivo social não seja compatível com o objeto desta licitação;

4.3.5. O autor do Termo de Referência, parte integrante deste processo, pessoa física ou jurídica;

4.3.6. As sociedades empresárias:

4.3.6.1. Que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.3.6.2. Que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.3.6.3. Que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência), bem como as empresas impedidas de participar e contratar com a Administração Pública informadas pelo TCE/MG (Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais);

4.3.6.4. Estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

4.3.6.5. Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.3.6.6. Isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.3 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

4.4. O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

4.5. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

4.6. Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa), junto ao TCE/MG e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

5. DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para a Pregoeira e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

5.2. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras do Município de Buritizeiro, por meio do sítio <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br/> (**[copiar e colar o link](#)**).

5.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras do Município de Buritizeiro), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.3.1. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras do Município de Buritizeiro poderão obter maiores informações na página <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br/> (**[copiar e colar o link](#)**), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimento do Portal.

5.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante legal, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de BURITIZEIRO/MG., responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. O credenciamento junto ao Portal de Compras do Município de Buritizeiro implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.7. O Pregão será conduzido pelo Departamento Licitações da Prefeitura Municipal de BURITIZEIRO/MG, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras do Município de Buritizeiro, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

5.8. A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Pregoeira e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DOS PRINCÍPIOS:

6.1. A presente licitação é condicionada aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, do desenvolvimento sustentável, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, da razoabilidade, da competitividade e aos que lhes são correlatos.

7. DO ENVIO DA PROPOSTA:

7.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br> e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

7.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.3. O licitante deverá registrar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.3.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional, **expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos decimais** após a vírgula no valor unitário;

7.3.2. MARCA, MODELO E FABRICANTE DE CADA ITEM OFERTADO.

7.3.3. Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

7.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, materiais ou produtos.

7.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **DECLARAÇÕES ON LINE**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

7.7.1. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

7.7.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.7.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

7.8. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços ajustada ao preço final e/ou com os documentos de habilitação.

7.9. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando da Pregoeira, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. O critério de julgamento para este processo será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.4. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, bem como aquelas que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços praticados no mercado.

8.4.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4.2. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no **item 11** deste edital.

8.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.6. A Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG adotará o modo de **DISPUTA ABERTO**,

onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no presente edital, nos termos do artigo 32 do Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2008.

8.7. A Prefeitura Municipal de BURITIZEIRO/MG., adotará o valor de **R\$ 1,00 (um real)** como intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, nos termos do Parágrafo Único, Inciso I do artigo 31 do Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2008.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

8.10.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras do Município de Buritizeiro).

8.10.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14. Se a Pregoeira entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

8.15. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.16. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras do Município de Buritizeiro, <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

8.17. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira. O sistema

eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

8.19. Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o atendimento da proposta, que não venham causar prejuízo à Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

8.20. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente.

8.21. Caso a Pregoeira julgue conveniente, a seu exclusivo critério, poderá suspender a reunião em qualquer fase a fim de que tenha melhores condições de analisar as propostas ou documentos apresentados, encaminhando-os às áreas envolvidas para manifestação, ou para promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar inicialmente, devendo proceder ao registro em ata, da suspensão dos trabalhos e a continuidade dos mesmos.

9. DO EMPATE:

9.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

9.1.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item **9.1**, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

9.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do **item 10**;

9.1.3. Não apresentada proposta na condição acima referida, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se

encontre em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.1.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.6. Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, será dado prosseguimento ao certame na forma do item **10** e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

9.1.7. O disposto nos subitens **9.1.1 a 9.1.6**, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

9.1.8. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

9.2. Se a Pregoeira observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

9.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

9.2.3. Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

9.2.4. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

9.2.5. Sorteio eletrônico executado pelo próprio sistema dentre as propostas empatadas.

9.3. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "**VALOR NEGOCIADO**", com a devida justificativa.

10. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

10.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, a Pregoeira encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas

demais licitantes, cujo prazo de realização será de no mínimo duas horas, a contar da solicitação da Pregoeira.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

11.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

11.2. Os licitantes vencedores deverão encaminhar a proposta ajustada ao preço final, via sistema eletrônico, **NO PRAZO DE 02 (DUAS) HORAS**, a contar da solicitação da Pregoeira Oficial, devidamente assinada.

11.2.1. A proposta deve conter:

- a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
- b) O preço **unitário e total** para cada item ofertado (**conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência**), bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
- c) A descrição mínima do objeto de forma a demonstrar que o produto atenda as especificações e exigências contidas no Anexo I deste Edital;
- d) Marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (quando for o caso);
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
- f) Prazo de entrega não superior a **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de compra;
- g) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

11.3. A Pregoeira, caso julgue necessário, poderá requisitar a entrega de amostra, dispondo desde logo o tempo de entrega e local de entrega.

11.4. A arrematante deverá, quando solicitado pela Pregoeira, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;

11.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

11.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

11.7. A Pregoeira em conjunto com a Equipe de Apoio do Pregão poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital.

11.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.8.1. Nas hipóteses em que o Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 9 e 10**.

11.9. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade do certame.

11.10. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item 9** deste edital, se for o caso.

11.11. A aceitabilidade das propostas e lance final será aferido a partir dos preços praticados no mercado, vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante e em conformidade com o Termo de Referência.

12. DA HABILITAÇÃO:

12.1. É condição básica para a fase e conferência de habilitação, que os licitantes interessados apresentem, em campo próprio do Sistema Portal de Compras do Município de Buritizeiro no endereço eletrônico <https://www.licitacaoburitizeiro.com.br/> (**copiar e colar o link**), os documentos habilitatórios a seguir solicitados:

I - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART. 28 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93):

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente acompanhado do documento de identificação do titular e CPF;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato Social Consolidado), devidamente acompanhado do documento de identificação dos sócios e CPF;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, devidamente acompanhado do documento de identificação dos sócios e CPF;

☎ 38 3742 1011

📷 @buritizeiroprefeitura

📘 facebook.com/buritizeiroprefeitura

📍 Praça Coronel José Geraldo, 01

Centro • CEP 39280-000

CNPJ 18.279.067/0001-72

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

f) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI, devidamente acompanhado do documento de identificação do titular e CPF;

g) A **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, **deverá declarar** por escrito conforme modelo constante no **ANEXO IV**, e comprovar tal condição mediante certidão simplificada expedida com data do ano em curso pela Junta Comercial, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2016;

II- DA REGULARIDADE FISCAL (ART. 29 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93):

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

b) Prova de regularidade para com a **FAZENDA FEDERAL** relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – **INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2016;

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação

d) Prova de regularidade para com as Fazendas **MUNICIPAL OU DISTRITAL**, do domicílio ou sede da licitante.

e) Certificado de Regularidade para com o **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal;

III- DA REGULARIDADE TRABALHISTA (ART. 29 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93):

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-**CNDT**, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011.

IV- DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA- FINANCEIRA (ART. 31 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93):

1.0 - Certidão Negativa de **FALÊNCIA, DE CONCORDATA**, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101 de 9.2.2008), expedida pelo distribuidor da sede

☎ 38 3742 1011

📷 @buritizeiroprefeitura

📘 facebook.com/buritizeiroprefeitura

📍 Praça Coronel José Geraldo, 01
Centro • CEP 39280-000
CNPJ 18.279.067/0001-72

da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

V- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ART. 30 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93):

- 1. COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO DE DESEMPENHO TÉCNICO**, através de atestado(s) ou certidões fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, os produtos de natureza e vulto similares ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas.

VI - DEVERÃO AINDA, AS LICITANTES, APRESENTAREM AS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

1- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo V** deste Edital, sob pena de inabilitação.

2- Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93 (podendo ser adotado o modelo constante do **Anexo VI**) deste Edital, sob pena de inabilitação.

*Sugere-se que as cópias dos documentos apresentados já venham autenticadas por cartório, ou com autenticação digital, com vistas à agilizar os procedimentos de análise da documentação.

12.2. DA HABILITAÇÃO DAS MEs (MicroEmpresas), EPPs (Empresas de Pequeno Porte), MEI (MicroEmpreendedorIndividual) ou Equiparadas:

12.2.1. As empresas qualificadas como ME, EPP ou Equiparadas, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira, sob pena de inabilitação.

12.2.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou equiparada seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

12.2.2.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

12.2.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como

microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização, conforme o artigo 43, §1º da Lei Complementar nº 147 de 07/08/2016.

12.2.3.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

12.2.4. A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Prefeitura Municipal de BURITIZEIRO/MG., convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

12.2.5. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório ou ser em nome de uma única empresa (razão social/CNPJ), exceto aqueles que, por sua própria natureza só serão emitidos em nome da matriz.

12.2.6. Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

12.2.7. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem prevista neste Edital.

12.3. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE REMESSA DE DOCUMENTAÇÃO

12.3.1. Os documentos de habilitação serão remetidos em original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por servidor/funcionário da Prefeitura Municipal de BURITIZEIRO/MG, pertencente à equipe de apoio do pregão, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou, ainda, com autenticação digital, para análise e como condição para assinatura do contrato, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, em envelope fechado e identificado com os dados da empresa e do pregão eletrônico, na forma do **item 12 e seguintes** deste Edital, via correios ou diretamente na Prefeitura Municipal de BURITIZEIRO/MG, com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO/MG PROCESSO

EDITAL Nº 033/2023

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023

PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023

REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

EMPRESA:

CNPJ:

ENDERENÇO

EMAIL/CONTATO

ENVELOPE CONTENDO:

"DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".

12.3.2. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **item 12 e seguintes**, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital Convocatório ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema Portal de Compras do Município de Buritizeiro.

12.3.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.3.4. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.3.5. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

13. DOS RECURSOS:

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos.

13.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor do certame.

13.1.2. Diante da manifestação da intenção de recurso a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.1.3. Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer à Prefeitura Municipal de BURITIZEIRO/MG, localizada na Praça Coronel José Geraldo, 1, Bairro: Centro, CEP.: 39.280-000, de segunda à sexta-feira, das 12:00 às 18:00 horas.

13.2. Recebida a intenção de interpor recurso pela Pregoeira, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

13.2.1. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio do Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente a Pregoeira ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

13.3. Caberá a Pregoeira receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos,

podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à Autoridade Superior Competente, para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato da Pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, à Autoridade Superior Competente (Prefeito Municipal).

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a ser registrada, a Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG., convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridas os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas pelo período de 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2. Para assinatura da ata/contrato a licitante vencedora deverá apresentar Alvará de Licença e Funcionamento da sede da licitante;

15.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser firmada por representante legal do detentor ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade.

15.4. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de Nota de Empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar.

15.5. A Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG., convocará oficialmente a licitante vencedora para

assinar a ATA no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da mesma, sob pena de decair seu direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

15.6. O prazo de assinatura da ata estipulado no subitem poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso pela licitante vencedora, e desde que haja motivo justificado aceito pela Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG.

15.7. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.8. Os licitantes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço do primeiro colocado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços.

15.9. **DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

15.8.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.8.2 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.8.3 E demais condições indicados no Anexo I – Termo de Referência.

15.10 **DA ADESÃO DE ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE NÃO PARTICIPARAM DO REGISTRO DE PREÇOS:**

15.10.1 Será possível a adesão de órgãos e entidades que não participaram do registro de preços.

15.10.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade a Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador e Aceite da Empresa vencedora.

15.10.3 As aquisições ou contratações adicionais deste Termo de Referência não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, sendo de inteira responsabilidade dos Órgãos Não Participantes o controle de tais requantitativos.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

16.1. Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o termo de ata/contrato.

☎ 38 3742 1011

📷 @buritizeiroprefeitura

📘 facebook.com/buritizeiroprefeitura

📍 Praça Coronel José Geraldo, 01
Centro • CEP 39280-000
CNPJ 18.279.067/0001-72

16.2. O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

16.3. O prazo máximo para assinatura e entrega da ATA DE REGISTRO DE PREÇO E/OU CONTRATO é de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da homologação.

16.4. O prazo para assinatura do termo de contrato a acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG.

16.5. Alternativamente à convocação para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO E/OU CONTRATO, pela Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG., poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.6. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o ATA DE REGISTRO DE PREÇO E/OU CONTRATO, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.

16.7. Por ocasião da assinatura ATA DE REGISTRO DE PREÇO E/OU CONTRATO, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.8. O Termo de contrato/Ata Anexo deste Edital, ou instrumento equivalente, estabelecerá as hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias.

16.9. O presente Edital fará parte integrante do contrato/ata, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

16.10. Será designado pela Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG., um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas no Edital convocatório.

17. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

17.1 O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será de responsabilidade da Secretaria solicitante, com o acompanhamento do Departamento de Almoxarifado Central, conforme a solicitação, observado o artigo 67, da Lei Federal no 8.666/93.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

18.1. Recusando-se a vencedora a assinatura da ata e ou/contrato sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atrasos no cumprimento do ajustado, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante as seguintes sanções:

18.2.1 advertência;

18.2.2 multa de:

18.3 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30^º (trigésimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.4 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do total do ajustado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão da ata, quando for o caso;

18.5 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata e/ou contrato, nos casos de:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do ajustado a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual, quando for o caso..

18.6 A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.7- O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Buritizero/MG., no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. O Município de BURITIZEIRO/MG., poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

19.1.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

19.1.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

☎ 38 3742 1011

📷 @buritizeiroprefeitura

📘 facebook.com/buritizeiroprefeitura

📍 Praça Coronel José Geraldo, 01

Centro • CEP 39280-000

CNPJ 18.279.067/0001-72

19.2. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

19.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do Município de BURITIZEIRO/MG.

19.4. O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. A critério da Pregoeira, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

19.7. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

19.8. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.8.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.9. O foro da cidade de Pirapora/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

19.10. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Pregoeira, no endereço eletrônico mencionado neste Edital, ou através do fone (38) 3743-1011 ou pelo email licitar@buritizeiro.mg.gov.br.

19.11. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Administração, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2008.

20. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

☎ 38 3742 1011

📷 @buritizeiroprefeitura

📘 facebook.com/buritizeiroprefeitura

📍 Praça Coronel José Geraldo, 01
Centro • CEP 39280-000
CNPJ 18.279.067/0001-72

20.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) específica(s) para acobertar a(s) despesa(s) deste Pregão serão referentes às ordens de fornecimento, por se tratar de Registro de Preços.

21. ANEXOS:

21.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 21.1.1.** ANEXO I – Termo de Referência;
- 21.1.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- 21.1.3.** ANEXO III – Modelo de Declaração de Habilitação;
- 21.1.4.** ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;
- 21.1.5.** ANEXO V – Modelo de Declaração de que Não Emprega Menor;
- 21.1.6.** ANEXO VI – Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- 21.1.7.** ANEXO VII – Modelo de Declaração de Veracidade;
- 21.1.8.** ANEXO VIII- Minuta de Ata de Registro de Preço;
- 21.1.9.** ANEXO IX – Minuta de Termo de Contrato.

Buritizeiro/ MG, 11 de Maio de 2023.

Julyard Mykely Da Silva Farago
Diretor das ASCOM

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL Nº 033/2023 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023 PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023 REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

1. OBJETO:

1.1 Aquisição de aquisição de material gráfico e impressos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal De Buritizero-MG., conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CÓD. SISTEMA	DESCRICAO DO ITEM	UN	QUANT
1.	24815	PANFLETO NO FORMATO 15X21 CM NO PAPEL COUCH 80 GRAMAS 4X0 COR	MILHEI	20
2.	22930	ATESTADO MÉDICO DE BOA SAUDE 50X1 15X21 1X0 COR AP75GR BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10
3.	3168	ATESTADO MÉDICO DE LICENA 50X1 15X21 1X0 COR AP75GR BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	50
4.	72989	CARTÃO ESPELHO AZUL 21X305 COR 1X1 COR APG75GR UNIDADE.	UNIDAD	100
5.	7752	CARTAO ESPELHO VERMELHO 21X30 5 1X1COR AP125GR	UNIDAD	1000
6.	8050	CARTAO ESPELHO GESTANTE 21X30 5 1X1 COR AP125GR	UNIDAD	750
7.	8050	[COTA ME/EPP] CARTAO ESPELHO GESTANTE 21X30 5 1X1 COR AP125GR	UNIDAD	250
8.	21403	BANNER 120 X 080 MATERIAL DE LONA FRONT LIGHT 440G, COR DE ACORDO COM A ARTE.	UNIDAD	200
9.	72990	FICHA INDIVIDUAL DE CONTINUAO 100X1 22X32 1X1 COR AP56GR BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	50
10.	72991	FOLHA DE ROSTO 100X1 21X30 1X0 COR AP56GR - BLOCO- 3175. FOLHA DE ROSTO 100X1 21X30 1X0 COR AP56GR.	BLOCO	1500

11.	72991	[COTA ME/EPP] FOLHA DE ROSTO 100X1 21X30 1X0 COR AP56GR - BLOCO- 3175. FOLHA DE ROSTO 100X1 21X30 1X0 COR AP56GR.	BLOCO	500
12.	72992	BANNERS 200X40CM 40COR EM VINIL - UNIDADE 25352. BANNERS 200X40CM 40 COR EM VINIL.	UNIDAD	200
13.	22935	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERENCIA 21X24 1X1 COR AP 56GR GUIA DE REFERENCI. GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERENCIA 21X24 1X1 COR AP 56GR GUIA DE REFERENCIA E CONTRAREFERENCIA 21X24 1X1 COR AP 56GR BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	100
14.	53356	FAIXA ELÁSTICA. Tipo mini band, Aplicação para atividades físicas, Apresentação kit composto por 03 peças, sendo 01 de resistência leve, 01 de resistência média e 01 de resistência forte, Material(is) látex, COr(es) ser definida, Dimensão(ões) 55cm x 7cm (C x L) variação aceitável ±15%	UNIDAD	400
15.	22936	PEDIDO DE EXAME 100X1 12X10 1X0COR AP56GR COM 100 FOLHAS	BLOCO	60000
16.	22936	[COTA ME/EPP] PEDIDO DE EXAME 100X1 12X10 1X0COR AP56GR COM 100 FOLHAS	BLOCO	60000
17.	25341	FAIXAS 200X060MTS, MATERIAL DE LONA FRONT LIGHT 440G, COR DE ACORDO COM A ARTE.	UNIDAD	60
18.	55093	BANNERS 120X90CM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLORIDA, LONA VINIL 480GR ACABAMENTO. EM MADEIRITE NAS DUAS EXTREMIDADES E CORDÃO EM NYLON (METRO QUADRADO)	UNIDAD	30
19.	22937	RECEITUARIO MÉDICO CARBONADO CONTROLE ESPECIAL 50X2 16X21 1X0 COR AP 56GR. RECEITUARIO MÉDICO CARBONADO CONTROLE ESPECIAL 50X2 16X21 1X0 COR AUTOCOPIATIVO AP 56GR BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	80
20.	19768	FOLDER 21X30CM 80G, MATERIAL E CORES DE ACORDO COM A ARTE.	MILHEI	20
21.	10687	RECEITUARIO MÉDICO BRANCO COMUM 100X1 15X21 COR AP56GR	BLOCO	600
22.	24382	CARTAZ A2 TAMANHO 4 X0 PAPEL COUCHE 150 GRAMASCORPERSONALIZADOS	MILHEI	5

23.	22952	FICHA INDIVIDUAL DE INICIACAO 100X1 21X30 1X0COR AP 56GR.	BLOCO	300
24.	24388	PASTA DE PAPEL A4PERSONALIZADA COM TIMBRE DO MUNICIPIO E OUTRAS INFORMAES	UNIDAD	2000
25.	5217	RECEITUARIO MEDICO AZUL NUMERADO P MEDICAMENTO CONTROLADO 100X1 23 7X8 5 1X0C. RECEITUARIO MEDICO AZUL NUMERADO P MEDICAMENTO CONTROLADO 100X1 23 7X8 5 1X0COR AP SB NUEMRADO RECEITUARIO MEDICO AZUL NUMERADO P MEDICAMENTO CONTROLADO 100X1 23 7X8 5 1X0COR AP SB NUEMRADO	BLOCO	100
26.	7089	SOLICITACAO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO 50X3 22X32 1X1 COR AP 56GR SB AUTOOCO. SOLICITACAO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO 50X3 22X32 1X1 COR AP 56GR SB AUTOCOPIATIVO	BLOCO	380
27.	1581	FICHA DE APRAZAMENTO DE GESTANTE 100X1 15X21 1X0COR AP75GR	BLOCO	20
28.	54259	FICHA DE APRAZAMENTO DE PCCU 100X1 15X21 1X1COR AP75GR.	BLOCO	40
29.	1583	FICHA DE APRAZAMENTO DE PUERICULTURA 100X1 15X21 1X1COR AP75GR	BLOCO	30
30.	54260	PAPEL TIMBRADO 100X1 21X30 1X0 COLORIDO AP80GR.	BLOCO	50
31.	3179	REQUISIO DA MAMOGRAFIA 100X2 22X32 1X1 COR AP56GR BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	15
32.	54262	PROJETO TERAPEUTICO SINGULAR 100X3 21X30 1X0COR AP56GR.	BLOCO	20
33.	54263	FORMULARIO DE BPA-I 100X1 21X30 1X0COR AP56GR.	BLOCO	2250
34.	54263	[COTA ME/EPP] FORMULARIO DE BPA-I 100X1 21X30 1X0COR AP56GR.	BLOCO	750
35.	54264	FORMULARIO DE CONTINUACAO DE RAAS CARBONADO 100X2 22X32 1X0COR AP56GR.	BLOCO	50

36.	5188	CONTROLE DE ENTREGA DE PROTESE DENTARIA CEO 100X1 14X20 1X0 COR AP75GR.	BLOCO	10
37.	23012	GUIA DE REFERÊNCIA SAUDE BUCAL 100X1 21X29,7 1X0COR AP75GR.	BLOCO	400
38.	54261	CARTAO DE CONTROLE DE GLICEMIA CAPILAR 10X20 1X1COR AP125GR.	UNIDAD	2000
39.	54288	GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA SAUDE BUCAL 100X1 21X29,7 1X0COR AP75GR.	BLOCO	400
40.	54289	ORIENTACOES SOBRE HIGENIZACAO DE PROTESE DENTARIA 100x1 14x20 1x0cor ap56gr.	BLOCO	200
41.	72994	TERMO DE RESPONSABILIDADE SAÚDE BUCAL 50X1 15X21 1X0 COR.	BLOCO	500
42.	7744	ATESTADO ODONTOLOGICO 100X1 14X20 1X0COR AP75GR	BLOCO	500
43.	3947	LEMBRETE DE CONSULTA ODONTOLOGICA 100X1 10X10 1X0 COR AP56GR	BLOCO	150
44.	7788	PRONTUARIO ODONTOLOGICO ENDODONTIA 100X1 21X29,7 1X1 AP75GR	BLOCO	50
45.	5586	MEMORANDO INTERNO 14X20 1X0COR AP75GR BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	60
46.	8012	QUESTIONARIO DE AVALICAO SAUDE BUCAL PSF 100X1 21X29,7 1X0 COR AP56GR	BLOCO	50
47.	8011	QUESTIONARIO DE AVALIACAO SAUDE BUCAL CEO 100X1 21X29,7 1X0 COR AP56GR	BLOCO	300
48.	7152	ORIENTAÇÕES POS OPERATORIAS SAUDE BUCAL 100X1 14X20 1X0 COR AP56GR	BLOCO	200
49.	7790	PRONTUARIO ODONTOLOGICO 100X1 21X29,7 1X1COR AP75GR FRENTE E VERSO.	BLOCO	100

50.	7793	RECEITUARIO ODONTOLOGICO 50X2 16X21 1X0COR AUTOCOPIATIVO ap56gr. RECEITUARIO ODONTOLOGICO 50X2 16X21 1X0COR ap56gr	BLOCO	600
51.	7180	REQUISICAO DE EXAME CITOPATOLOGICO COLO DO TERO 100X2 22X32 1X0 COR AP 56GR	BLOCO	30
52.	22992	FICHA DE EXAME COMPLEMENTAR 100X1 15X21 1X0COR AP56GR	BLOCO	20
53.	3150	DECLARACAO DE COMPARECIMENTO 100X1 15X21 1X0COR AP56GR	BLOCO	50
54.	5176	ATESTADO MÉDICO 100X1 15X21 1X0COR AP75GR	BLOCO	50
55.	22974	FICHA DE EVOLUCAO 100X2 21X30 1X1COR AP56GR	BLOCO	50
56.	7807	SUMARIO DE ALTA HOSPITALAR 100X1 21X30 1X0 COR AP56GR	BLOCO	40
57.	22997	FICHA DE ANAMNESE 100X1 21X30 1X0COR AP56GR	BLOCO	3750
58.	22997	[COTA ME/EPP] FICHA DE ANAMNESE 100X1 21X30 1X0COR AP56GR	BLOCO	1250
59.	22994	FOLHA DE ROSTO DE PRONTUARIO 100X1 21X30 1X0COR AP56GR	BLOCO	40
60.	54394	FICHA DE NUCLEO DE SEGURANCA DO PACIENTE 100X1 21X30 1X1COR AP56. FICHA DE NUCLEO DE SEGURANCA DO PACIENTE 100X1 21X30 1X1COR AP56GR	BLOCO	10
61.	54396	FICHA DE SOLICITACAO DE ANTIBIOTICO 100X1 21X30 1X1COR AP56GR.	BLOCO	30
62.	5201	LAUDO MÉDICO P EMISSO DE AIH 100X3 22X32 1X0COR AP56GR SBAUTOCOPIATIVA	BLOCO	750
63.	5201	[COTA ME/EPP] LAUDO MÉDICO P EMISSO DE AIH 100X3 22X32 1X0COR AP56GR SBAUTOCOPIATIVA	BLOCO	250
64.	54401	FICHA DE DECLARACAO DE RETIRADA DE CORPO 100X1 21X30 1X0COR AP56GR.	BLOCO	103

65.	54403	FICHA DE SOLICITACAO DE HEMOCOMPONENTES 100X1 21X30 1X1COR AP56GR.	BLOCO	30
66.	54405	ROTULO PARA SORO 8,5X8CM 1X0COR AP75GR ADESIVO.	UNIDAD	75000
67.	54405	[COTA ME/EPP] ROTULO PARA SORO 8,5X8CM 1X0COR AP75GR ADESIVO.	UNIDAD	25000
68.	54406	ROTULO DE EMPACOTAMENTO 4X8,5 1X0COR AP75GR ADESIVO.	UNIDAD	5000
69.	54407	ROTULO DE ESTERILIZACAO 4X8,5CM 1X0COR AP75GR ADESIVO.	UNIDAD	5000
70.	54408	FICHA DE TRANSFUSAO 100X1 21X30 1X1COR AP56GR.	BLOCO	30
71.	22989	TERMO DE RESPONSABILIDADE SERVICO SOCIAL 100X1 21X30 1X0COR AP56GR.	BLOCO	30
72.	23000	FICHA DE ADVERTENCIA A FUNCIONARIOS 100X1 14X20 1X0COR AP56GR.	BLOCO	10
73.	22996	SAE PARA SEGURANA DO PACIENTE 100X1 14X20CM 1X0COR AP56GR.	BLOCO	20
74.	23014	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 100X1 21X30 1X0COR AP56GR.	BLOCO	40
75.	54410	FICHA DE AGENDAMENTO DE EXAMES RAO-X 100X1 9,5X8,5 1X0COR AP56GR.	BLOCO	100
76.	54414	FICHA DE AGENDAMENTO DE EXAMES ELETROCARDIOGRAMA 100X1 9,5X8,5 1X0COR AP56GR.	BLOCO	100
77.	54416	FICHA AUTO TERMO VIGILANCIA SANITARIA 100X1 21X30 1X0COR AP56GR.	BLOCO	100
78.	54419	FICHA RESUMO SEMANAL DO SERVICO ANTIVERORIAL 100X1 21X30 1X0COR AP56GR.	BLOCO	50
79.	55202	RECEITUÁRIO MÉDICO AZUL TIPO B - NUMERADO P/ MEDICAMENTO CONTROLADO - BLOCO com canhoto de 28x10cm - formato da receita 20x10cm - bloco de 50 vias com canhoto impresso em papel color plus azul 75g/m2, numerado, serrilha, grampeado e com capa	BLOCO	500

80.	55204	RECEITUÁRIO MÉDICO TIPO A - NUMERADO P/ MEDICAMENTO CONTROLADO - BLOCO com. canhoto de 28x10cm - formato da receita 20x10cm - bloco com canhoto impresso em papel color plus amarelo 75g/m2, numerado, serrilha, grampeado e com capa	BLOCO	500
81.	72996	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (VIGILÂNCIA EM SAÚDE) 50X1 - 5,5X8,5 CM.	BLOCO	60
82.	72998	BOLETIM DIÁRIO TRATAMENTO (VIGILÂNCIA EM SAÚDE) 50X1 - 12X29 CM.	BLOCO	200
83.	73000	BOLETIM PESQUISA LIRA (VIGILÂNCIA EM SAÚDE) 50X1 - 21X29CM.	BLOCO	20
84.	73003	ROTULO DE TUBO PARA LARVAS (VIGILÂNCIA EM SAÚDE) 50X1-5X5 CM.	BLOCO	2
85.	73005	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 50X1-17X25 CM.	BLOCO	60
86.	73007	BOLETIM DE AUTO DE INFRAÇÃO 50X1-17X28 CM.	BLOCO	10
87.	73008	ENVELOPE MODELO CARTA TAMANHO A3, CORES E LOGOTIPO.	UNIDAD	20000
88.	73009	CARTÃO DE VISITAS TAMANHO 90X50MM, PAPEL 300G.. LAMINAÇÃO FOSCA, IMPRESSÃO A CORES, FRENTE E VERSO.	UNIDAD	1500
89.	73009	[COTA ME/EPP] CARTÃO DE VISITAS TAMANHO 90X50MM, PAPEL 300G.. LAMINAÇÃO FOSCA, IMPRESSÃO A CORES, FRENTE E VERSO.	UNIDAD	5000
90.	73012	FOLDER 3 DOBRAS, TAMANHO ABERTO 40X30CM, MATERIAL GRAMATURA ENCERRADA,. IMPRESSÃO COLORIDA, CORES FRENTE E VERSO.	UNIDAD	10000
91.	73013	CATÁLOGOS PAPEL, COUCHÉ BRILHO 150G, FORMATO 420MMX297MM, CORES 4 CORES FRENTE,. COM DUPLA FACE. EXTERNAS GRAMPEADO 2 GRAMPOS.	UNIDAD	10000
92.	73014	CRACHÁ / CREDENCIAL PAPEL, CARTÃO TRIPLEX 300G, FORMATO 105MMX150MM.. EXTRAS, DOIS FUROS - SEM CORDÃO, CORES 4 CORES FRENTE, ACABAMENTO, CANTOS RETOS.	UNIDAD	10000

93.	73015	FAIXAS 60X80CM (RETÂNGULO VERTICAL), MATERIAL DE LONA FRONT LIGHT 440G. COR DE ACORDO COM A ARTE.	UNIDAD	300
94.	73016	FAIXAS 100X100 CM (QUADRADO) MATERIAL DE LONA FRONT LIGHT 440G. COR DE ACORDO COM A ARTE.	UNIDAD	300
95.	73018	FAIXA 80X120CM (RETÂNGULO VERTICAL) MATERIAL DE LONA FRONT LIGHT 440G. . COR DE ACORDO COM A ARTE.	UNIDAD	300
96.	73019	FAIXA 100X200CM (RETÂNGULO VERTICAL) MATERIAL DE LONA FRONT LIGHT 440G. COR DE ACORDO COM A ARTE.	UNIDAD	300
97.	73021	FAIXAS POR METROS QUADRADOS MATERIAL DE LONA FRONT LIGHT 440G. COR DE ACORDO COM A ARTE.	M2	130
98.	73023	BACKDROP POR METRO QUADRADO.MATERIAL DE LONA FRONT LIGHT 440G. COR DE ACORDO COM A ARTE.	M2	120
99.	73025	WIND BANNER + SUPORT 60X80CM (RETÂNGULO VERTICAL), TECIDO OXFORD. COR DE ACORDO COM A ARTE.	UNIDAD	100
100.	73033	OUTDOOR 9X3 METROS ESTRUTURA EM METAL OU MADEIRA E A PARTE DE EXPOSIÇÃO. FABRICADA EM LONA.	UNIDAD	27
101.	73033	[COTA ME/EPP] OUTDOOR 9X3 METROS ESTRUTURA EM METAL OU MADEIRA E A PARTE DE EXPOSIÇÃO. FABRICADA EM LONA.	UNIDAD	8
102.	73036	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO MATERIAL ACM COMPOSTO POR LÂMINA DE ALUMÍNIO, E POLIETILENO OU REVESTIMENTO EM LONA PLÁSTICA, TAMANHO METROS QUADRADOS.	M2	150
103.	73036	[COTA ME/EPP] PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO MATERIAL ACM COMPOSTO POR LÂMINA DE ALUMÍNIO, E POLIETILENO OU REVESTIMENTO EM LONA PLÁSTICA, TAMANHO METROS QUADRADOS.	M2	50

104.	73037	ADESIVOS VARIADOS EM VINIL RESISTENTE, TAMANHO POR METRO QUADRADO. MATERIAL BRANCO OU TRANSPARENTE.	M2	500
105.	73038	PLACA INFORMATIVA, MATERIAL DE METAL ADESIVADO DE ACORDO COM A ARTE.	UNIDAD	100
106.	73039	AGENDA TAMANHO 14X20CM, PAPEL SULFITE BRANCO 70G/M2, LAYOUT 1 DIA POR PÁGINA.	UNIDAD	1500
107.	73039	[COTA ME/EPP] AGENDA TAMANHO 14X20CM, PAPEL SULFITE BRANCO 70G/M2, LAYOUT 1 DIA POR PÁGINA.	UNIDAD	500
108.	73040	CALENDÁRIOS, PAPEL CARTÃO TRIPLEX 300G FORMATO 143MMX300MM. CORES 4 CORES FRENTE E VERSO, ACABAMENTO FACA PADRÃO TRIÂNGULO.	UNIDAD	1000
109.	73041	CARTÃO ALTO REVELO, MATERIAL DE VERNIZ LOCALIZADO.	UNIDAD	10000
110.	73042	PANFLETO TAMANHO ABERTO 105X148MM MATERIAL COUCHÉ FOSCO 90G. IMPRESSÃO CORES FRENTE.	UNIDAD	25000
111.	73043	PANFLETO COLORIDOS 4X0 COR FORMATO 18 PAPEL COUCHÉ 110 GRAMAS. PERSONALIZADOS IMPRESSÃO CORES FRENTE E VERSO.	UNIDAD	11250
112.	73043	[COTA ME/EPP] PANFLETO COLORIDOS 4X0 COR FORMATO 18 PAPEL COUCHÉ 110 GRAMAS. PERSONALIZADOS IMPRESSÃO CORES FRENTE E VERSO.	UNIDAD	3750
113.	73044	PANFLETO FORMATO 16X22 PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G. CORES 4X4.	UNIDAD	3000
114.	73045	CARTILHA EDUCATIVA, TAMANHO FECHADO 15X21CM, MODELO LIVRO BROCHURA GRAMPEADO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CAPA E CONTRACAPA COM PAPEL COUCHÉ 230G E MIOLO COM PAPEL FOSCO 115G. COLORIDO, TOTALIZANDO 20 FOLHAS/ 40 PÁGINAS.	UNIDAD	15000

115.	73045	[COTA ME/EPP] CARTILHA EDUCATIVA, TAMANHO FECHADO 15X21CM, MODELO LIVRO BROCHURA GRAMPEADO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CAPA E CONTRACAPA COM PAPEL COUCHÉ 230G E MIOLO COM PAPEL FOSCO 115G. COLORIDO, TOTALIZANDO 20 FOLHAS/ 40 PÁGINAS.	UNIDAD	5000
116.	73046	CARTAZES 46X46CM COLORIDO C/FOTOLITO TAMANHO 50X35CM.	UNIDAD	1000
117.	73047	FOLDER 02 DOBRAS, TAMANHO ABERTO 210X297MM MATERIAL COUCHÉ FOSCO 90G. IMPRESSÃO CORES FRENTE E VERSO.	UNIDAD	20000
118.	73048	FOLDER 04 DOBRAS TAMANHO ABERTO 40X30CM, MATERIAL GRAMATURA ENCERRADA. IMPRESSÃO COLORIDA CORES FRENTE E VERSO.	UNIDAD	10000
119.	73049	FOLDER 08 DOBRAS, TAMANHO ABERTO 40X30CM, MATERIAL GRAMATURA ENCERRADA. IMPRESSÃO COLORIDA CORES FRENTE E VERSO COM CAPA DURA DE IMPRESSÃO DE ALTO BRILHO.	UNIDAD	7500
120.	73049	[COTA ME/EPP] FOLDER 08 DOBRAS, TAMANHO ABERTO 40X30CM, MATERIAL GRAMATURA ENCERRADA. IMPRESSÃO COLORIDA CORES FRENTE E VERSO COM CAPA DURA DE IMPRESSÃO DE ALTO BRILHO.	UNIDAD	2500
121.	73050	ENVELOPE LUVA PARA CONVITE EM PAPEL COLLOR PLUS DE 240 GRAMAS. TAMANHO 21,5CMX15,5CM.	UNIDAD	5000
122.	73051	CONVITE COM ENVELOPE E LÂMINA EM PAPEL LINHO COM 5. CORTE ESPECIAL. IMPRESSÃO ESCRITA PRETA MAIS LOGOMARCA COLORIDA.	UNIDAD	5000
123.	73052	CERTIFICADOS EM TRÊS CORES, PAPEL CARTÃO COLORIDO, 5 TAMANHO A4. IMPRESSÃO ESCRITA PRETA MAIS LOGOMARCA COLORIDA.	UNIDAD	1500

124.	73053	BANNERS 120X90CM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLORIDA VINIL 480GR,. ACABAMENTO EM MADEIRITE 16 NAS DUAS EXTREMIDADES E CORDÃO EM NYLON (METRO QUADRADO).	UNIDAD	100
125.	73054	BANNERS PERSONALIZADO 2X3 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLORIDA VINIL. 480GR ACABAMENTO EM ILHÓS.	UNIDAD	100
126.	73055	BANNERS PERSONALIZADO 5X3,5 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLORIDA VINIL. 480GR ACABAMENTO EM ILHÓS.	UNIDAD	75
127.	73055	[COTA ME/EPP] BANNERS PERSONALIZADO 5X3,5 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLORIDA VINIL. 480GR ACABAMENTO EM ILHÓS	UNIDAD	25
128.	73056	ADESIVO AUTOMOTIVOS BUSDOOR EM ADESIVO VINIL, COLORIDO REDONDO. PARA APLICAÇÃO EM VIDRO AUTOMOTIVO, TAMANHO 15X12CM.	UNIDAD	7500
129.	73056	[COTA ME/EPP] ADESIVO AUTOMOTIVOS BUSDOOR EM ADESIVO VINIL, COLORIDO REDONDO. PARA APLICAÇÃO EM VIDRO AUTOMOTIVO, TAMANHO 15X12CM	UNIDAD	2500
130.	73057	ADESIVO AUTOMOTIVO BUSDOOR EM ADESIVO VINIL, COLORIDO REDONDO. PARA APLICAÇÃO EM VIDRO AUTOMOTIVO, TAMANHO 10X8 CM.	UNIDAD	7500
131.	73057	[COTA ME/EPP] ADESIVO AUTOMOTIVO BUSDOOR EM ADESIVO VINIL, COLORIDO REDONDO. PARA APLICAÇÃO EM VIDRO AUTOMOTIVO, TAMANHO 10X8 CM.	UNIDAD	2500
132.	73058	CONVITES 4X0 CORES, TAMANHO MEIO OFICIO PAPEL COUCHÉ 170G INFORMATIVO A4,. COLORIDO 4X4 COUCHÉ 115G(3 MODELOS)	UNIDAD	5000
133.	73059	INFORMATIVO A4 COLORIDO 4X4 COUCHÉ 115G (3 MODELOS) .	UNIDAD	5000

134.	73060	INFORMATIVO 4X4 COUCHÉ BRILHO 120G COM FOTOLITO, FORMATO 48X33CM. 2 GRAMPOS COM 16 PÁGINAS, SENDO DUAS ARTES DIFERENTES.	UNIDAD	1000
135.	73061	FAIXA EM LONA FRONT LIGHT 480G, COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO EM MADEIRITE OU ILHÓS TAMANHO 75CMX4M.	UNIDAD	100
136.	73063	FAIXA EM LONA FRONT LIGHT 480G, COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO EM MADEIRITE OU ILHÓS TAMANHO 200X060MTS.	UNIDAD	100
137.	73064	CARTÃO PAPEL PERSONALIZADO 10X15, MATERIAL COUCHÉ AP 180.	UNIDAD	5000
138.	73067	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA SALAS TAMANHO 30X15 MATERIAL ACRÍLICO, COM IMPRESSÃO PRETA E LOGOMARCA COLORIDA.	UNIDAD	300
139.	73068	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA SETOR TAMANHO 60X50 MATERIAL ACRÍLICO COM IMPRESSÃO PRETA E LOGOMARCA COLORIDA.	UNIDAD	300
140.	73069	ADESIVO REDONDO EM VINIL PERSONALIZADO 3CM IMPRESSÃO 4X0 CORES.	UNIDAD	5000
141.	73071	CARIMBO AUTOMÁTICO, ÁREA DA BORRACHA - 47X18MM COMPORTA ATÉ 4 LINHAS COM ATÉ 180 CARACTERES. IMAGENS NÃO SERÃO UTILIZADAS, TINTA PRETA.	UNIDAD	20
142.	73072	CANETA PERSONALIZADAS, COM TINTA PARA ESCREVER NA COR AZUL, CORPO BRANCO. ACIONAMENTO CLICK, FLIP E APOIO EMBORRACHADO NA COR DE SUA PREFERÊNCIA.	UNIDAD	2000
143.	73073	REVISTA INFORMATIVA CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS, FORMATO 32X48CM, COM FOTOLITO. COUCHÉ BRILHO 115G, 4X4 COM 08 PÁGINAS E COM CAPA 4X4 DE COUCHÉ BRILHO 180G. PODENDO SER ATÉ 4 ARTES DIFERENTES.	UNIDAD	7500
144.	73073	[COTA ME/EPP] REVISTA INFORMATIVA CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS, FORMATO 32X48CM, COM FOTOLITO. COUCHÉ BRILHO 115G, 4X4 COM 08 PÁGINAS E COM CAPA 4X4 DE COUCHÉ BRILHO 180G. PODENDO SER ATÉ 4 ARTES DIFERENTES.	UNIDAD	2500

145.	73074	COPOS TIPO CANECA COM ALÇA PERÍMETRO 23CM CAPACIDADE 325ML, COR DE ACORDO C/ ARTE.	UNIDAD	5000
146.	73075	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA EM PAPEL A-4, CAPA COLADA, COM GRAVURA NA CAPA.	UNIDAD	500
147.	73076	ENCADERNAÇÃO SIMPLES ESPIRAL, EM PAPEL A-4, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDAD	200
148.	73077	PLACA DE HOMENAGEM, MEDIDA 11X7CM, AÇO INOX, ESPESSURA 0,8MM. LETRAS PRETAS E LOGOMARCA COLORIA, IMPRESSÃO DIGITAL, COM FUNDO NATURAL DE AÇO, COM ESTOJO AZUL.	UNIDAD	225
149.	73077	[COTA ME/EPP] PLACA DE HOMENAGEM, MEDIDA 11X7CM, AÇO INOX, ESPESSURA 0,8MM. LETRAS PRETAS E LOGOMARCA COLORIA, IMPRESSÃO DIGITAL, COM FUNDO NATURAL DE AÇO, COM ESTOJO AZUL.	UNIDAD	75
150.	73078	CONFECÇÃO DE FOTOLITO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CRACHÁS, EM PAPEL SUPREMO 250G. REVESTIDO EM BOPP, COM PLASTIFICAÇÃO RÍGIDA, COM FURO CENTRAL NA PARTE SUPERIOR, ABALOADA NAS QUATRO EXTREMIDADES, NO FORMATO 13,5X9,5CM, 4/0 CORES.	UNIDAD	300
151.	73079	REPRODUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE FOTO TAMANHO 10X15.	UNIDAD	1125
152.	73079	[COTA ME/EPP] REPRODUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE FOTO TAMANHO 10X15.	73079	375
153.	73080	REPRODUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE FOTO TAMANHO 15X20.	UNIDAD	1125
154.	73080	[COTA ME/EPP] REPRODUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE FOTO TAMANHO 15X20	UNIDAD	375
155.	73081	WIND BANNER PERSONALIZADO COMPLETO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 270X80 MONTADO. TECIDO DRY FIT PRO2 PERSONALIZADO COM PROT UV. JOGO DE HASTES DE ALUMÍNIO BASE EM FIBRA REFORÇADA COM RESERVATÓRIO PARA 22L.	UNIDAD	150

156.	73081	[COTA ME/EPP] WIND BANNER PERSONALIZADO COMPLETO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 270X80 MONTADO. TECIDO DRY FIT PRO2 PERSONALIZADO COM PROT UV. JOGO DE HASTES DE ALUMÍNIO BASE EM FIBRA REFORÇADA COM RESERVATÓRIO PARA 22L.	UNIDAD	50
157.	73082	PAINÉIS REDONDO TECIDO SUBLIMADO DE 1,50X1,50.	UNIDAD	150
158.	73083	PAINEL REDONDO TECIDO SUBLIMADO DE 1,40X1,40.	UNIDAD	150
159.	73084	PAINEL REDONDO TECIDO SUBLIMADO DE 1,20X1,20MT.	UNIDAD	150
160.	73085	PAINÉIS REDONDO DE TECIDO SUBLIMADO 1,10X1,10 MT.	UNIDAD	150
161.	73086	PAINÉIS REDONDO DE TECIDO SUBLIMADO 1,00X1,00 MT.	UNIDAD	150
162.	73087	PAINÉIS RETANGULAR DE TECIDO SUBLIMADO LATERAL 1,50X2,20MT.	UNIDAD	150
163.	73088	PAINÉIS REDONDO TECIDO SUBLIMADO DE 1,50X1,50MT.	UNIDAD	150
164.	73089	PAINÉIS REDONDO TECIDO SUBLIMADO DE 5X3,5 MT.	UNIDAD	113
165.	73089	[COTA ME/EPP] PAINÉIS REDONDO TECIDO SUBLIMADO DE 5X3,5 MT.	UNIDAD	37

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, visando o fornecimento de materiais de mesma natureza e o fornecimento de materiais personalizados com garantia de qualidade e por demanda.

O material gráfico é de extrema necessidade para os órgãos/unidades desta Secretaria Municipal, visto que, são documentos, formulários, fichas, receituários médico-hospitalares e demais documentos oficiais inerentes e necessários à prestação dos serviços administrativos e hospitalares, muitos, inclusive, utilizados para alimentar banco de dados do Governo Federal, Estadual e Municipal e no levantamento de informações da área da saúde, sendo imprescindíveis para a realização das atividades administrativas públicas.

Assim sendo, há motivação para licitar os serviços de confecção de material gráfico, com a finalidade de atender às necessidades das diversas secretarias dessa municipalidade para o

exercício de 2023/2024. Logo, a prestação do serviço do serviço em comento é consubstanciada na necessidade de realização das atividades essenciais. Pois, os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, pois em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos que com crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos; encadernação e confecção de cartilhas, convites, cartaz, para os diversos setores da administração municipal.

Tendo em vista que a Prefeitura não possui maquinários para produção dos materiais solicitados em grande escala, nem na qualidade requerida, principalmente os itens que necessitam de equipamentos específicos é de extrema relevância a contratação de empresa para a produção externa. Os serviços a serem contratado serão utilizados para divulgação dos eventos a serem realizados pela Prefeitura e secretarias e para atendimentos as atividades diárias de atendimento aos pacientes, alunos e cidadãos em geral que procuram os serviços prestados pela administração municipal.

Registre-se ainda a contratação se justifica ainda, pela necessidade de reposição do estoque de impressos do almoxarifado, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela administração pública municipal. O que justifica a necessidade da realização da licitação para o referido objeto.

2.1. DO OBJETO

2.1.1. A Administração fornecerá os modelos dos materiais a serem confeccionados, bem como logomarcas e planilhas a serem utilizadas, em formato compatível;

2.1.2. Os serviços deverão manter padrão de impressão de alta qualidade, especialmente quanto ao formato, cores, tamanho e tipo de papel, tamanho e tipo de letra, de acordo com os modelos fornecidos pela Administração.

2.1.3. A empresa contratada deverá disponibilizar o modelo do produto e/ou arte, do qual a Administração realizará a conferência e certificará se não terá necessidade de alteração, após isso emitirá o aceite.

2.1.4. A empresa vencedora deverá apresentar provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias, na Assessoria de Comunicação de Buritizeiro- ASCOM.

2.1.5. Os trabalhos de impressão e acabamento somente deverão ser executados, após a aprovação das provas apresentadas, pelo responsável das demandas.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 O objeto do contrato é comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, vez que consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de

☎ 38 3742 1011

📷 @buritizeiroprefeitura

📘 facebook.com/buritizeiroprefeitura

📍 Praça Coronel José Geraldo, 01
Centro • CEP 39280-000
CNPJ 18.279.067/0001-72

desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

4. DO FORNECIMENTO

4.1 A entrega será parcelada, conforme demanda da CONTRATANTE que deverá ser entregue no local e horário indicado na ordem de fornecimento.

4.2 Durante a execução do Contrato, poderão ocorrer alterações do horário de entrega.

4.3 Os produtos deverão ser fornecidos, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis** após recebimento pela CONTRATADA da respectiva Ordem de Compra emitida, onde se relatarão, de maneira circunstanciada as condições do fornecimento e os itens e quantidade que serão entregues e recebidos pela Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG.

4.4 A prefeitura Municipal de Buritizeiro /MG., não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições da CONTRATADA que venham a prejudicar o CONTRATANTE.

4.5 Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a CONTRATADA se obriga a reparar a falha e se houver necessidade substituir os produtos em prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

4.6 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, somente após a verificação de sua conformidade com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação, por técnico da CONTRATANTE.

4.7 Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento diverso do objeto licitado ou com qualquer diferença das exigências e propostas contidas na licitação.

4.8 A CONTRATADA terá de cumprir o prazo de entrega pactuado, garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos e responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento.

4.9 O recebimento pelo CONTRATANTE não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da CONTRATADA de fornecer produtos de acordo com as condições contidas no Edital, seus Anexos e na proposta da CONTRATADA, nem invalida qualquer reclamação que o CONTRATANTE venha a fazer em virtude de posterior constatação de unidade defeituosa ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação.

4.10 A Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG., reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes no instrumento convocatório e seus Anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

5. DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata.

☎ 38 3742 1011

📷 @buritizeiroprefeitura

📘 facebook.com/buritizeiroprefeitura

📍 Praça Coronel José Geraldo, 01
Centro • CEP 39280-000
CNPJ 18.279.067/0001-72

5.2 O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1 O eventual contrato/ata firmado com a Prefeitura Municipal de Buritizinho/MG., não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, sem custo de entrega, frete ou descarregamento.

7.2 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;

7.3 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do gestor do contrato a verificação de cumprimento das cláusulas desta edital, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

7.4 Correrão por conta da Contratada todos os tributos, impostos e obrigações que incidirem e/ou seja, pertinentes a este edital;

7.5 Realizar o fornecimento conforme a melhor técnica, obedecendo rigorosamente às normas e regulamentos vigentes;

7.6 Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação;

7.7 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

7.8 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;

7.9 Prestar o fornecimento dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade;

7.10 Cumprir os prazos previstos neste Contrato ou outros fixados pela Contratante;

7.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.12 Apresentar provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.

7.13 Entregar o material no local indicado pela Prefeitura, nas datas previamente marcadas, quantidades e especificações solicitadas, obedecendo o constante da Ordem de Serviço.

7.14 Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se

verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;

7.15 Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato.

7.16 **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.17 Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado;

7.18 Fiscalizar e acompanhar, através do competente, a completa execução do objeto deste Contrato;

7.19 Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento do Contratante.

7.20 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.21 Os serviços de imagens, arte final, provas e fotolitos, até aprovação para impressão definitiva, serão acompanhados pelo servidor responsável, devendo a CONTRATADA permitir o acesso às suas dependências durante a execução dos serviços, a qualquer tempo, caso haja necessidade de supervisão in loco.

7.22 Definir obrigatoriamente em todas as solicitações de serviço, o detalhamento das especificações dos serviços e materiais.

8. PAGAMENTOS

8.1 Será pago à CONTRATADA, os valores pelos produtos efetivamente fornecidos, após a devida comprovação da entrega dos serviços nas condições exigidas.

8.2 O pagamento dar-se-á até o 5º (quinto) dia útil, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura atestada pelo servidor designado para fiscalizar o fornecimento, conforme quantitativos dos produtos solicitados naquele período.

8.3 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte do FORNECEDOR, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Prefeitura.

8.4 A CONTRATADA deverá entregar junto com a NOTA FISCAL do objeto licitado.

8.5 A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções será devolvida à CONTRATADA e seu vencimento será prorrogado por mais 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

8.6 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, posteriormente a emissão do Empenho Prévio, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de proposta de preço e no próprio instrumento de Contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo que aquele de filial ou da matriz.

8.7 Se o serviço não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

8.8 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

8.9 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

8.10 No corpo da Nota Fiscal (histórico) deverão constar, obrigatoriamente, as seguintes referências:

- a) descrição dos produtos fornecidos, quantidade e unidade de fornecimento;
- b) o número da Ordem de Compra;
- c) nome do Banco, Agência e Número da Conta-Corrente para depósito.

8.11 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG., revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no quadro de avisos para conhecimento dos participantes da licitação.

Buritizeiro/ MG, 11 de Maio de 2023.

Julyard Mykely Da Silva Farago
Diretor das ASCOM

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO

EDITAL Nº 033/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023
REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO-MG., conforme Edital e do Termo de Referência.

PROPOSTA COMERCIAL			
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE		
Razão Social			
CNPJ			
Endereço			
Telefone e e-mail de contato			
Nome do Representante Legal			
Identidade do Representante Legal		CPF:	
Conta:	Agencia:	Banco:	

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	MARCA	VLR. UNI	VLR. TOTAL

8.1.1.1. Preço total da Proposta (em algarismos): R\$____ Valor por extenso: _____

8.1.1.2. Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): _____ (_____) dias.

8.1.1.3. Declaramos aceitar as condições expressas no Edital em anexo, e nas Leis nº 10.520/02, 123/06, Lei Federal 8.666/93 e Decreto 10.024/2008, com as atualizações que lhe foram introduzidas.

Local: Data:/...../2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

EDITAL Nº 033/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023
REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____, telefone/fax nº _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2008, publicada no DOU de 18/07/2008, **DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação** exigidos para participação no EDITAL Nº 033/2023, PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023, PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023, REGISTRO DE PREÇOS 025/2023.

Cidade: _____, (____) de _____ de 2023.

Razão Social da
Empresa, Nome do
responsável legal.
N.º do documento de identidade.

ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

EDITAL Nº 033/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023
REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., **DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte**, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

_____, _____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.
N.º do documento de identidade

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

EDITAL Nº 033/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023
REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

A Empresa _____ CNPJ N.º _____, (endereço completo) _____ N.º _____, Bairro _____, Cidade _____ - _____ - neste ato representada por seu proprietário/ sócio-gerente ou representante por procuração, o Sr. _____, brasileiro, (estado civil) _____, profissão _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ - SSP _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____. **DECLARA que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos**, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, sob a nova redação da Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

(localidade) _____, de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.
N.º do documento de identidade

ANEXO VI- MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO.

EDITAL Nº 033/2023

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023

PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023

REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por intermédio do seu representante legal o Sr.(a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;

4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO/MG à ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

(localidade)_____, de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.
N.º do documento de identidade

ANEXO VII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

EDITAL Nº 033/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023
REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

(Nome / razão social da empresa)

CNPJ N.º: _____ com sede na
_____(endereço completo), por intermédio de seu
representante legal, infra-assinado, **DECLARA expressamente que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação** e que as declarações informadas são
verídicas, conforme previsto nos Parágrafos 4º e 5º do artigo 26 do Decreto Federal nº
10.024/2008.

Cidade: _____, (____) de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa,
Nome do responsável legal.
N.º do documento de identidade.

ANEXO VII- - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL Nº 033/2023

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023

PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023

REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO/MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Coronel José Geraldo, nº 01, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 18.279.067/0008-72, representada pelo Sr. Prefeito _____, CPF _____, doravante denominada ORGAO GERENCIADOR, e de outro lado a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, adjudicatária do **Pregão nº ____/2023- SRP – REGISTRO DE PREÇOS**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, CPF nº _____, CI nº _____, residente à _____, doravante denominado FORNECEDOR, resolvem na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores:

1.DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto selecionar propostas para REGISTRO DE PREÇOS, visando **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO-MG.**, conforme especificações técnicas contida no Edital e exigências estabelecidas do EDITAL Nº 033/2023, PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023, PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023, REGISTRO DE PREÇOS 025/2023, e de acordo com o(s) preço(s) registrado(s), discriminado(s) na tabela de preços final, anexo a esta ata, do qual é parte integrante deste termo.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E DO PREÇO

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do EDITAL Nº 033/2023, PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023, PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023, REGISTRO DE PREÇOS 025/2023 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, conforme Relatório de Ata de Registro de Preços em anexo.

2.2. DOS ITENS E VALORES:

ITEM	CÓD. SISTEMA	DESCRICAO DO ITEM	UN	QUANT	MARCA	VL. Unit	VL. Total

O valor global para o presente Termo é de R\$ _____

3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura, sendo improrrogável e podendo ser rescindida, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido no Decreto Federal nº 3.931/01 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4 DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E CRITÉRIO DE RECEBIMENTO

4.1 – O prazo máximo para fornecimento do objeto deste Termo de Referência deverá ser de **05(cinco) dias úteis**, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

4.2 – O fornecimento do objeto deste Termo de Referência será realizado de forma PARCELADA, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG.

4.3 – O recebimento do objeto será de competência dos servidores lotados na secretaria solicitante. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores da Secretaria deverão ser solicitadas à Unidade Requisitante, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

4.5 – Os objetos deste Termo de Referência deverão ser entregues no local indicada na ordem de fornecimento, expedida pela secretaria competente, ou em local determinado pela Secretaria solicitante.

4.6 – A entrega do objeto deverá obedecer rigorosamente à descrição e quantidades, e deverão ser presatada conforme Termo Referência.

4.8 – Os custos de retirada e devolução dos objetos recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

4.9 – O servidor ou a comissão poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega do objeto ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.

5 – DO FORNECIMENTO

5.1 – O fornecimento deverão ser efetuados de acordo com a necessidade do Município de Buritizeiro/MG., de forma parcelada.

5.2 – A não realização do fornecimento no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

5.3 – O fornecimento realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos do § 4º do art. 62 da Lei n.º 8666/93, reconhecendo desde já o licitante que as Autorizações e respectivos empenhos representam compromisso entre as partes.

5.4 – O fornecimento deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Os produtos que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando o contratado a substituí-los, sem prejuízo para o Município de Buritizeiro/MG. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o serviço efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

5.5 - Sempre que o contratado não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

5.6 - Independentemente de transcrição, farão parte integrante do contrato as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e ATA respectiva.

5.7 - Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da Administração por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.

5.8 - O Município de Buritizeiro/MG., poderá, até o momento da emissão da Autorização de Fornecimento, desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.

5.9 - À critério da Administração, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

5.10 - A entrega do bem, objeto desta licitação deverá ser feita em local e horário indicado na zona urbana e rural do Município de Buritizeiro/MG., mediante a Nota Fiscal. Correrá por conta da Adjudicada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos e outros decorrentes do fornecimento do objeto.

6. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

6.1. O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e do Edital.

6.2. O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

6.3. A Prefeitura Municipal não se obriga a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvado ao FORNECEDOR a preferência em igualdade de condições, na hipótese da administração utilizar-se de outros meios para contratação.

6.4. O fornecimento decorrente desta Ata será realizado pela emissão de Nota de Empenho e/ou ordem de fornecimento, a qual deverá ser retirada pelo FORNECEDOR no prazo máximo de **03 (três) dias** úteis, a contar da comunicação feita pelo ORGAO GERENCIADOR.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento dar-se-á até o 5º (quinto) dia útil, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura atestada pelo servidor designado para fiscalizar o fornecimento, conforme quantitativos dos produtos solicitados naquele período.

7.2. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte do FORNECEDOR, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Prefeitura.

8. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS

1 - Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de 12 (doze) meses contado da data de assinatura da Ata de Registro de Preço e/ou da celebração do Contrato.

2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, conforme disposto no Art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93.

2.1- No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

09. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1 Executar o objeto do presente Termo de Referência.

9.2 Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

9.3 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE, ou a terceiros.

9.4 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;

- 9.5 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do gestor do contrato a verificação de cumprimento das cláusulas desta edital, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- 9.6 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 9.7 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;
- 9.8 Prestar o fornecimento dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade;
- 9.9 Cumprir os prazos previstos neste termo ou outros fixados pela Contratante;
- 9.10 Apresentar provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.
- 9.11 Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;
- 9.12 Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1 – Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução do fornecimento e as obrigações da CONTRATADA, rejeitar, no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite, através de servidor designado pela Autoridade competente.
- 10.2 – Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a CONTRATADA.
- 10.3 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 10.4 – Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do objeto.
- 10.5 – Efetuar o pagamento da empresa vencedora na forma convencionada nos termos deste Termo, após a apresentação da Nota Fiscal e o aceite realizado pelo servidor responsável pelo recebimento definitivo.
- 10.6 – Rejeitar no todo ou em parte, os objetos que a CONTRATADA entregar fora das especificações constantes do presente Termo de Referência

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. O FORNECEDOR terá o seu registro cancelado, nos seguintes casos:
- 11.2. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 11.3. Não receber a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela ORGAO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;
- 11.4. Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- 11.5. Houver razões de interesse público.
- 11.6. O cancelamento de registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- 11.7. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

12. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

12.1. Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - advertência;

II – multa, nos seguintes termos:

- a) pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não entregues;
- b) pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do(s) bem(s) não entregues;
- c) pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do produto fornecido, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não substituídos/corrigidos;
- d) pela recusa do FORNECEDOR em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;
- e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, com alterações, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor REGISTRADO, para cada evento.

III - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o FORNECEDOR, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir o Órgão Gerenciador, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

12.2. Pelos motivos que se seguem, principalmente, o FORNECEDOR estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV do subitem 12.1.:

I - pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o

atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da rejeição, devidamente notificada; e

III - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

12.3. Além das penalidades citadas, o FORNECEDOR ficará sujeita, ainda, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, inclusive durante todo o prazo de validade dos produtos fornecidos.

12.4. As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

12.5. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos ao Órgão Gerenciador importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Independente de sua transcrição, o edital, a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo FORNECEDOR no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços, para todos os fins de direito.

13.2. Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.3. O gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata e será exercido por servidor designado pelo ORGAO GERENCIADOR.

13.4. A Prefeitura Municipal cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no artigo 49, da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevar alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras.

14. DO FORO

14.1. O Foro da Comarca de Pirapora, Estado de Minas Gerais é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata de Registro de Preços ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.2. E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Buritizeiro/MG, ____ de ____ de ____

Prefeito Municipal de Buritizeiro/MG

CONTRATADA

Testemunhas: _____

CPF n.º:

CPF n.º

ANEXO VIII- MINUTA DE CONTRATO

EDITAL Nº 033/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023
REGISTRO DE PREÇOS 025/2023

Termo de contrato, que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Buritizeiro, e a empresa XXXXXXXXXXXX.

O Município de Buritizeiro - MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.279.067/0001-72, com sede Praça Cel. Geraldo, nº 01, Centro, Buritizeiro - MG, CEP: 39280-000, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **Pedro Henrique Soares Braga**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF Nº 092.460.836.60, do outro lado, a empresa, XXXXX., inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXXXXX, com sede na XXXX, nº XXXX, XXXXX, na cidade de XXXXX, neste ato representada por XXXXXX, portador da carteira de identidade nº XXXXXX, CPF XXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZEIRO-MG., conforme as condições estabelecidas na Edital, no Termo de referência, e na proposta firmada pela Contratada, que passam a integrar este instrumento, independentemente da transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 1.1 Executar o objeto do presente Termo de Referência.
- 1.2 Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.
- 1.3 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE, ou a terceiros.
- 1.4 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- 1.5 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do gestor do contrato a verificação de cumprimento das cláusulas deste edital, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados; realizar o fornecimento conforme a melhor técnica, obedecendo rigorosamente às normas e regulamentos vigentes;
- 1.6 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e

qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

1.7 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;

1.8 Prestar o fornecimento dos produtos dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade;

1.9 Cumprir os prazos previstos neste termo ou outros fixados pela Contratante;

1.10 Atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

1.11 Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorárias de advogado arbitradas na referida condenação.

1.12 Prestar o fornecimento dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade;

1.13 Cumprir os prazos previstos neste termo ou outros fixados pela Contratante;

1.14 Apresentar provas gráficas do produto para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias.

1.15 Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;

1.16 Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado;

3.2. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a contratada possa cumprir o estabelecido no contrato;

3.3. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos do contratado;

3.4. Garantir o acesso e a permanência dos técnicos do contratado nas dependências dos órgãos ou entidades contratantes, quando necessário para a execução dos serviços, objeto do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1- O pagamento será efetuado conforme prazo legal estipulado na lei 8.666/93 após conferência da entrega e serão contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que tenha ocorrido à total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, conforme Nota de Autorização de Fornecimento, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e junto ao Fundo de Garantia do tempo de Serviço – FGTS.

4.2- Durante a vigência da ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 - equilíbrio econômico financeiro, ou de redução dos preços praticados no mercado.

4.3- Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

4.3.1- Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG., para alteração, por aditamento, do preço do contrato.

4.4 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E ENTREGA

5.1. Os valores dos prontos adquiridos segue em anexo.

ITEM	CÓD. SISTEMA	DESCRICAO DO ITEM	UN	QUANT	MARCA	VL. Unit	VL. Total

Valor total do contrato: R\$ XXXX (XXXX).

5.2. A entrega dos serviços, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, contendo preço unitário e total da mesma, deverá ser feita em sua totalidade pela empresa vencedora, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis** a contar da data do recebimento da Autorização de Compras e entregues no horário de 08:00min as 12h00min e de 14h00min as 18h00min em dias úteis no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Buritizeiro/MG.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 As despesas realizadas por força deste contrato correrão no presente exercício, à conta da Dotação Orçamentária: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1- O presente contrato terá a vigência de até 31 de Dezembro do ano , contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser aditivado de acordo Art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 - Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 120 (cento e vinte) dias para ocorrer à rescisão. Se neste prazo o (a) **CONTRATADO(A)** negligenciar a prestação dos serviços ora contratados a multa cabível poderá ser duplicada.

CLAÚSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1- A fiscalização da entrega do objeto desta licitação será realizada pelo responsável indicado, aqui nomeado Gestor deste contrato.

9.2 - Em conformidade com o Art. 1º da Lei 10.520/2002, os produtos descritos na planilha em anexo ao processo a serem utilizados pela Prefeitura Municipal, são bens comuns.

CLAÚSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

10.1.1- multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

10.1.2- multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

10.1.3- multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação:

As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DE CONTRATO

11.1 - As partes somente poderão alterar as Cláusulas constantes este instrumento, nas hipóteses previstas na lei 8.666/93, e as suas condições legais pertinentes, via termo aditivo.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - CASOS OMISSOS

12.1 - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato ou do Edital do processo licitatório que o originou serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais, Estaduais e municipais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

13.1 - Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao **EDITAL Nº 033/2023, PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0067/2023, PREGÃO ELETRÔNICO 022/2023, REGISTRO DE PREÇOS 025/2023**, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Termo de Referência.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA– DO FORO

14.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Pirapora/MG., para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas na execução deste Contrato.

14.2 - E, por estarem justos e contratados, de pleno acordo com as cláusulas e condições ora fixadas, firmou-se este Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma e depois de lido e achado conforme pelas partes, na presença das testemunhas abaixo, vai por elas assinado.

Prefeito Municipal de Buritizeiro/MG

CONTRATADA

Testemunhas: _____
CPF n.º: _____ CPF n.º _____